

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-074-2025

NIC-1768086400001-2025-00128

FECHA: día, mes y año

12/12/2025

ÁREA REQUERENTE

Ing. Iván González

Jefe de Residuos Sólidos EMAPAAC-EP

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 134
630805 MATERIALES DE ASEO
631406 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
MENORES
840104 MAQUINARIA Y EQUIPOS
631403 MOBILIARIO

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA EL SANEAMIENTO URBANO, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: PAILLACHO MARMOL DIEGO FERNANDO

RUC: 1003306709001

Dirección: PICHINCHA/ PEDRO MONCAYO/
VELASCO IBARRA 04-03-011 Y MARCO
REINOSO

Teléfono domicilio: 0996426699

Email: dpglobalservice1@gmail.com

PROFORMA: PRE2025FE1804

FECHA: 01-12-2025

CONTACTO: PAILLACHO MARMOL
DIEGO FERNANDO

VIGENCIA: 30 días

| ÍTEM | DETALLE | CPC | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | V. UNITARIO | V.TOTAL |
|-----------|---|-----------|-----------------------------------|--------|----------|----------------|-------------|
| 1 | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA EL SANEAMIENTO URBANO | 369400016 | FUNDA PLÁSTICA NEGRA | U | 7000 | \$ 0,3903 | \$ 2.732,10 |
| 2 | | | FUNDA PLÁSTICA AZÚL | U | 3500 | \$ 0,2045 | \$ 715,75 |
| 3 | | | PALA PLÁSTICA | U | 200 | \$ 1,35 | \$ 270,00 |
| 4 | | | PALA METÁLICA CUADRADA | U | 25 | \$ 6,16 | \$ 154,00 |
| 5 | | | CEPILLO PARA PISO | U | 25 | \$ 2,7 | \$ 67,50 |
| 6 | | | ESCOBILLA METÁLICA | U | 145 | \$ 8,08 | \$ 1.171,60 |
| 7 | | | TACHO DE PLÁSTICO PARA BARRIDO | U | 50 | \$ 51,98 | \$ 2.599,00 |
| 8 | | | DESINFECTANTE PISOS | GALON | 33 | \$ 3,23 | \$ 106,59 |
| 9 | | | DESENGRASANTE | GALON | 33 | \$ 4,28 | \$ 141,24 |
| 10 | | | BOMBA FUMIGACIÓN | U | 6 | \$ 115,49 | \$ 692,94 |
| SUB TOTAL | | | | | | | \$ 8.650,72 |
| IVA 15%: | | | | | | | \$ 1.297,61 |
| TOTAL | | | | | | | \$ 9.948,33 |

Son Ocho mil seiscientos cincuenta con 72/100, IVA de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)

| | |
|---|---|
| - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. | |
| ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA | La administración de la orden de compra, estará a cargo el Ing. Iván González quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-074-2025 y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista. |
| FORMA DE PAGO: | El pago se realizará una vez entregado los bienes y la factura. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | La entrega de los productos será total por el 100% del pedido total dentro de siete (7) días laborables a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | 1.- La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución del contrato. 2.- El contratista se obliga a cumplir con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. 3.- Es obligación y responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes durante su transporte, carga, descarga y más trámites necesarios para su respectiva entrega en las bodegas de EMAPAACEP ubicadas en la Av. Víctor Cartagena Campamento Municipal – Cayambe 4.- Es obligación y responsabilidad del proveedor el cambio y reposición inmediata de todos los bienes, partes o elementos que EMAPAAC EP considere defectuosos en su estructura y calidad. |
| MULTAS: | La multa 1/1000 del monto de los bienes solicitados por cada día de retraso, por no entregar el material de acuerdo al plazo establecido. |
| GARANTÍA: | La Garantía Técnica del bien objeto del contrato que deben ser entregados por el contratista, cumplirán las condiciones establecidas en el artículo Art. 73 al 77 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Considera los Arts. 260 al 264 del Reglamento General de la LOSNCP. En caso contrario, el adjudicatario deberá entregar unas de las garantías señaladas en el artículo 73 de la referida ley por el valor total de los bienes. Los términos de la garantía técnica solicitada deberán observar lo establecido en la normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública en lo que respecta a la aplicación de la vigencia tecnológica, en los casos pertinentes. La garantía deberá de cubrir por un año los bienes ofertados, |

| | |
|---|--|
| | si se encuentran con defectos de fábrica, serán cambiando inmediatamente por el proveedor el bien que se encuentre afectado. |
| LUGAR DE ENTREGA: | <ul style="list-style-type: none"> La entrega de los bienes se dejará sentado por medio de un acta de entrega – recepción, que no sustituye al acta de entrega – recepción definitiva de la Orden de Comprar. <p>Lugar de Entrega e instalación: Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: calle Chile s/n y Juan Montalvo Centro Comercial Popular Cayambe segundo piso. Horario: lunes a viernes 08h00 a 12h00 y de 14h00 a 17h00.</p> |
| COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES: | <p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p> |
| DOCUMENTOS HABILITANTES: | <p>Para la cancelación será previo informe favorable del administrador del contrato y se deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta entrega recepción definitiva. Factura, Certificado Bancario Copia del RUC/ cédula Copia de los documentos del representante legal Garantía Técnica. |
| ACEPTACIÓN: | <p>El proveedor PAILLACHO MARMOL DIEGO FERNANDO, informa que entregará los bienes con todas las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p> |
| BASE LEGAL | |
| <p>El artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p>Art. 50.- Contrataciones de ínfima cuantía. - <i>Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de</i></p> | |

consultorio, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico. El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.

Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar

subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.

Las contrataciones del régimen especial también podrán ser gestionadas bajo el procedimiento de ínfima cuantía, siempre que el presupuesto referencial no supere el umbral de este procedimiento.

El artículo 82 de la LOSNCP, preceptúa:

“4. Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General.”

La entidad contratante podrá determinar, de ser el caso, el coeficiente de la multa en los pliegos y el contrato, así como el porcentaje máximo de imposición de multas en razón del monto del contrato, de conformidad con lo que regule el Reglamento.

Toda multa se fundamentará en el principio de proporcionalidad, de acuerdo con la gravedad del

incumplimiento debidamente calificado con relación al objeto contractual El procedimiento para la imposición de multas será regulado en el Reglamento, respetando el derecho al debido proceso y concluirá con la emisión del acto administrativo de imposición de la multa.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas siguiendo la cláusula contractual, en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral, de ser el caso. En todo lo no previsto en este inciso, se aplicará las disposiciones establecidas en el Código Orgánico Administrativo, con relación al procedimiento administrativo.

| | |
|--|---|
| | |
| | |
| ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP | PAILLACHO MARMOL DIEGO FERNANDO PROVEEDOR RUC: 1003306709001 |